Приложение 3

к административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о согласовании местоположения границ земельных участков,

образованных из земель и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности или государственная

собственность на которые не разграничена,

или смежных с ними (для физических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя | | |
| 1. | Сведения о заявителе: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Место жительства |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 2. | Прошу согласовать местоположение границ земельного участка в связи с: | |
| уточнением местоположения границ земельного участка |  |
| образованием из земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |  |
| 3. | Сведения о земельном участке: | |
| Кадастровый номер земельного участка, местоположение границ которого подлежит согласованию |  |
| Адрес (местоположение) |  |
| Вид права |  |
| Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок  (обязательно для заполнения, в случае если право на земельный участок не зарегистрировано ЕГРН) |  |
| 4. | Сведения о представителе заявителя: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя |  |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя: | |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| 6. | Способ получения результата предоставления услуги: | |
| в случае обращения за предоставлением услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.

Приложение 4

к административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или смежных с ними»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о согласовании местоположения границ земельных участков,

образованных из земель и земельных участков, находящихся

в муниципальной собственности или государственная

собственность на которые не разграничена,

или смежных с ними (для юридических лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | |
| Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя | | |
| 1. | Сведения о заявителе: | |
| Полное наименование |  |
| Местонахождение |  |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| 2. | Прошу согласовать местоположение границ земельного участка в связи с: | |
| уточнением местоположения границ земельного участка |  |
| образованием из земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена |  |
| 3. | Сведения о земельном участке: | |
| Кадастровый номер земельного участка, местоположение границ которого подлежит согласованию |  |
| Адрес (местоположение) |  |
| Вид права |  |
| Реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок  (обязательно для заполнения, в случае если право на земельный участок не зарегистрировано ЕГРН) |  |
| 4. | Сведения о представителе заявителя: | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя |  |
| 5. | Контактные данные заявителя или его представителя: | |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Телефон |  |
| 5. | Способ получения результата предоставления услуги: | |
| в случае обращения за предоставлением услуги в комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр  (ненужное зачеркнуть) | 1) на бумажном носителе в многофункциональном центре;  2) в форме электронного документа по адресу электронной почты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| в случае за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть) | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края;  2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы) (дата) | |

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом.